

Reglement van de commissie Maatschappelijk Presteren van de Raad van Commissarissen van Stichting ZOWonen

In dit reglement wordt een beschrijving gegeven van de rol en de verantwoordelijkheden van de Commissie Maatschappelijk Presteren van woningcorporatie Stichting ZOWonen (hierna CMP), de samenstelling ervan en de wijze waarop deze commissie haar taak uitvoert. Eén en ander binnen de wettelijke en statutaire bevoegdheden van de Raad van Commissarissen (hierna RvC) als geheel.

De leden van de CMP handelen in overeenstemming met de wet, de statuten en het reglement van de RvC van Stichting ZOWonen (hierna ZOWonen).

Het reglement en de samenstelling van deze commissie worden op de website van ZOWonen geplaatst. In het jaarlijkse verslag van de RvC wordt melding gemaakt van de samenstelling van de CMP, het aantal vergaderingen en de belangrijkste onderwerpen die aan de orde zijn gekomen.

Artikel 1. Samenstelling/Lidmaatschap

- 1.1. In de CMP hebben tenminste twee leden van de RvC van ZOWonen zitting.
- 1.2. De RvC bepaalt de samenstelling van de CMP en kiest de voorzitter van de CMP uit de leden ervan. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter, neemt een ander lid van de Commissie zijn volledige taken waar.
- 1.3. Het voorzitterschap van de CMP wordt niet bekleed door de voorzitter van de RvC.
- 1.4. Tenminste één lid van de CMP, die lid is van de RvC, beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van maatschappelijke prestaties.
- 1.5. Leden van de CMP worden door de RvC benoemd voor een periode van vier jaar, waarna herbenoeming voor een periode van maximaal vier jaar kan plaatsvinden en de termijn is in beginsel gelijk aan de zittingstermijn als lid van de RvC. Als het lidmaatschap van de RvC eindigt, eindigt ook het lidmaatschap van de CMP. Continuïteit als gevolg van aftreden moet worden gewaarborgd.

Artikel 2. Taken en bevoegdheden

- 2.1. De CMP is ingesteld ter ondersteuning van de RvC.
- 2.2. Tot de taak van de CMP behoort:
 - a. advisering RvC omtrent het sociaal maatschappelijk presteren van de organisatie;
 - b. de bestuurder te voorzien van een klankbord omtrent sociaal maatschappelijke onderwerpen;
- 2.3. De RvC blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de CMP. Bij de uitoefening van de aan haar door de RvC toegewezen taken en bevoegdheden draagt de CMP steeds zorg voor adequate terugkoppeling aan de RvC. De CMP legt verantwoording af aan de RvC en verstrekt de RvC een verslag van de overleggen.
- 2.4. De CMP kan zich na goedkeuring van de RvC op kosten van de stichting laten adviseren door een extern adviseur.

Artikel 3. Vergaderingen

- 3.1. De CMP vergadert ten minste tweemaal per jaar en zo vaak als de voorzitter dit noodzakelijk acht. De vergaderingen vinden plaats ten kantore van ZOWonen of op een in overleg tussen de leden van de commissie nader overeen te komen plaats.
- 3.2. De vergaderingen van de CMP worden voorbereid door de bestuurder en genotuleerd door de bestuursondersteuner.
- 3.3. De vergaderingen van de CMP worden opgenomen in de RvC jaarkalender.
- 3.4. De voorzitter van de commissie roept de vergaderingen bijeen (indien mogelijk) uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de vergadering onder overlegging van de agenda van de te bespreken onderwerpen en de daarbij behorende vergaderstukken aan de leden van de commissie.
- 3.5. De bestuurder en de manager Maatschappelijk Presteren zijn bij de vergaderingen aanwezig tenzij de voorzitter van de commissie anders bepaalt.
- 3.6. Het secretariaat van de RvC verzorgt de notulen van de vergadering. In de regel zullen deze worden vastgesteld tijdens de eerstvolgende vergadering. Indien echter alle leden van de CMP

met de inhoud van de notulen instemmen, kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden. De notulen worden ten blijke van hun vaststelling getekend door de voorzitter en worden geagendeerd voor de vergaderingen van de RvC.

Artikel 4. Slotbepalingen

- 4.1. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet langer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. De RvC zal de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen.
- 4.2. De wijziging van dit reglement geschiedt bij besluit van de RvC. Van een dergelijk besluit wordt melding gemaakt in het verslag van de RvC.
- 4.3. Dit reglement is door de RvC definitief vastgesteld op 29 april 2021 en treedt per gelijke datum in werking.
- 4.4. Dit reglement is niet van toepassing voor zover het strijdig is met de wet, de statuten of het reglement van de RvC van ZOWonen.

De voorzitter van de
Raad van Commissarissen



De heer Vroomen

Bestuur



Mevrouw Godderij